**德州二中《市级课题研究》指南**

**张凯 2018.9.28**

**什么是课题研究**

所谓课题研究，指的是教师以自身教学过程中产生的具体问题为研究对象，以问题的解决为研究目标的一种研究活动。课题研究是教学研究中的一项重要内容，是促进教师专业成长的重要途径，更是提高教育教学质量的重要渠道。

**为什么要做课题**

这个问题可以从学校与个人两方面的发展来考虑。

**一、学校发展的需要**

当前学校的发展面临着许许多多新情况、新问题、新矛盾，这些都制约着学校的发展，影响着教育教学的变革，如果不及时加以处理和解决，就难以使教育适应社会和学生个体发展的需求，难以达到预期的教育目标。由于这些问题或矛盾是伴随着教育的快速发展和社会转型而出现的，原有的经验不能奏效，已有的老办法不能破解，教育科研自然就成了解决这些问题或矛盾的最佳切入点。

同时，当一个学校正常的教育教学秩序逐渐建立和完善之后，自身的发展也正越来越处于一个新的“高原期”，此时要凸显学校的特色，破解学校所面临的“瓶颈”问题，将学校的潜在资源提升到显在的层面上加以整合，使学校呈现出新的发展态势，只有科研才能实现。

**二、个人成长的需要**

**1.教师专业成长的需要。**时代发展很快，教育改革的步伐也很快。在信息化的社会里，要立足就必须有不断学习的意识和能力；要有勇于实践、创新的能力。为了适应素质教育对我们老师提出的新要求，教育、教学工作的模式应从“经验型”转向“科研型”。实践表明一线教师在教育教学上能积极参与教科研的实践，学习理论，更新观念，以科研带教研，教研促教改，对提高教师自身的素质大有裨益。

**2.解决实际问题的需要。**做课题主要是为了解决在教育、教学中发现的问题，遇到的困惑。这些问题包括自己教学实践上的问题、学生表现上的问题、学校教育上的问题等。

**3.养成严谨的工作作风的需要。**课题研究的严密性，也促使教师的教育、教学工作更加科学化、系统化。

**4.形成科研教学意识的需要。**我们都知道，做课题时查阅资料是免不了的事。当你阅读了大量的有关教育、教学的书籍后，就有利于形成自己的教学理念。教科研实践活动不但转变了教师的教育观念，更重要的是使我们养成一种用新的教育理念去审视自己的日常工作的习惯。自觉地去改进自己的教育手段，进行反思教学。

综上所述，可以看出，课题驱动，行动研究不仅是教师自我发展、自我提高的重要渠道，更是教师职业化发展的需要。同时，也是提高学校教育教学质量的助推器。

**怎样做课题**

**一、怎样选题**

**1.选题的基本原则：**一是前瞻性原则，对象要新，视角要新；二是科学性原则；三是可行性原则，选题要与客观实践相符，可实现；四是价值性原则，要有理论和应用价值，应该能够运用于教学实践，有指导教学实践的意义；五是明确性原则，选题能够准确反应各研究要素的内涵和外延。

**2.选题注意事项：**一是从实际出发，在研究中实践，在实践中研究；二是不要贪大求全；三是注重平时积累，从小处着手，要有问题意识，做教育教学的有心人，在平时教学中发现问题，总结教学经验；四是适合自己的，就是最好的。

**3.选课题从哪些方面入手?**

（1）从有关部门发布的课题指南中得到问题

每个地方都有教育科学研究管理机构或教育科研规划领导小组，这些机构或部门在一定的时间范围里都会定期或不定期地发布一些教育科研课题指南。对这些《指南》中的课题也可以根据自己的实际，进一步具体化，提出符合自己实际情况的问题来。当然，这些问题是否有研究的价值，还得根据各自的实际情况进行分析论证。

（2）从教学实际所急需解决的问题中提出问题

在你的工作中哪些问题是急需解决的？是学校的教学常规管理问题？是学校课堂教学质量不尽人意？还是学生的学习效果不理想？像这样一些问题中往往就有你要找的课题。

例如，有些班主任对班级的管理很有成效，特别是对一些“捣蛋”的学生的教育管理很有一套，于是有教师就提出：“运用非常规性方法进行班级进行管理的研究”的课题。

（3）从平常的教学实践中发现问题

对于一般的人来说，天天完成的教学工作和所看到的现象好像没有任何特别的感觉，对这些工作和现象似乎都已成为了一种习惯，甚至也不愿意多考虑它一下，因为它太平常、太普通了。然而，一个具有敏锐思维的人往往可以看出其中的问题，而这些问题大多正是值得我们研究的、有价值的课题。

比如，有些教师通过大量的听课发现，教师在课堂上所讲的很多话学生并没有注意听、也没有认真地去听的，而在老师看来这些话又是对学生的学习有影响的，于是就可以提出了：“课堂教学中培养学生倾听能力的研究”的课题。

（4）从其他领域的先进经验和方法中移植和借鉴而提出问题

人们常说：它山之石可以攻玉。不同学科，不同领域的先进经验、方法应用在不同学科和不同领域将会产生什么样的效果和作用呢？这恐怕也是一个很具有吸引力的问题。

例如，能不能采用活动课的教学方法进行数学教学？英语教学中特别注重情境教学和对话，这是为了加深学生对语法和词汇的理解和应用，如果将它应用到语文教学中来又将会有一个什么样的结果呢？

像这样的问题很多，只要你放开思路，大胆地设想，就不愁找不到你所关心的、有价值的问题，只要你能提出问题，课题也就会很容易得到了。

**二、怎样对课题进行论证**

我们既然选定了一个课题，就必须对这个课题进行分析、预测和评价，避免选题中的盲目性。了解这个课题目前在国外、国内的研究情况，包括研究已取得的成果和存在的问题，了解这一课题所属的理论体系等等。对课题的全面了解，可以使我们在研究过程中少走弯路，确立研究的主攻方向，这就是我们常说的：“知己知彼，百战百胜”。

论证一个课题主要是弄清如下几个问题：

1.所要研究问题的性质和类型。

2.要研究的问题具有什么现实意义？它的理论与实践价值。（即在理论与实践上预计有哪些突破？）

3.要研究的问题目前已有哪些研究成果和研究的动向。

4.要研究的问题所应具备的条件分析。

5.课题研究的策略、步骤及成果表述形式。

**三、怎样制定课题方案**

教育科研课题研究方案，是开展课题研究的具体设想，它初步规定了课题研究各方面的具体内容和步骤。

研究方案对整个研究工作的顺利开展起着关键的作用，尤其是对于科研经验较少的人来说，一个好的方案，可以使我们避免在课题立项后，开展研究时出现无从下手的现象，保证整个研究工作有条不紊地进行，可以说，研究方案水平的高低，是一个课题质量与研究者科研水平的重要反映。也是科研管理部门进行课题中期检查和结题鉴定的重要依据。

**课题研究方案基本内容**

教育科研课题的种类多种多样，其研究方法也各不相同，研究方案也有不同的种类，但究其结构，则大同小异。它基本上包含了以下几个方面。

**1.课题的表述**

一项研究课题必须有一个名称表述其所研究的内容。这看起来是个小问题，但实际上很多人写课题名称时，往往写得不准确、不恰当，从而影响了整个课题的形象和质量。

一个好的课题名，要符合**准确、规范、简洁、醒目**的要求。

准确，就是课题名称要把课题研究的问题（研究内容）是什么，研究的对象是什么交待清楚。课题名称的表述是否清晰、是否能涵盖所要研究的内容和方法，在一定意义上说，也是检验与衡量研究者认识程度和水平的标志。课题的名称一定要和研究的内容相一致，不能太大，有一个适宜的切口，能准确地把研究的对象、问题概括出来。

**规范**，就是所用的词语、句型规范、科学，一些似是而非的词不能用，口号方式、结论式的句型不能用。如“培养学生自主学习能力，提高课堂教学效率”，如果作为一篇经验总结论文的题目还不错，但作为课题的名称，则不好，因为课题就是我们要解决的问题，这个问题正在探讨，正准备进行研究，不能有结论性的口气。此外，在确定课题名称时，还应慎用疑问句。因为，疑问句表述的是一个问题，而不是一个论点或假设。**课题应以陈述式句型表述**。比如，“家庭压力对中学生学习成绩有何影响”就是一个问题，一般不宜用作课题名称。如果要作为课题来研究则应改为“家庭压力对中学生学习成绩影响的研究”或“家庭压力与中学生学习成绩关系的研究”。

**简洁**，就是名称不能太长，能不要的字尽量不要，一般不要超过20个字。

**醒目**，就是课题研究的切口适宜、新颖，使人一看就对课题留下深刻的印象。

**2.研究的目的和意义**

作为课题方案，首先应对课题研究的背景和要达到的研究目的进行阐述，**回答“为什么要进行研究”这样一个问题**。

在方案中，课题研究的背景通常以“课题的提出”或“课题的背景”的方式来阐述的，主要是介绍所研究课题的目的、意义，也就是为什么要研究、研究它有什么价值。这一般可以先从现实需要方面去论述，**指出现实当中存在这个问题，需要去研究，去解决，本课题的研究有什么实际作用，然后，再写课题的理论和学术价值**。这些都要写得具体一点，有针对性一点，不能漫无边际地空喊口号。

**3.国内外研究现状、水平和发展趋势**

针对课题的研究内容，要陈述课题范围内有没有人研究，哪些方面已有人作过研究？取得了哪些成果？这些成果所表达出来的观点是否一致？如有分歧，那么他们的分歧是什么？存在什么不足以及正在向什么方向发展等。这些内容的分析一方面可以论证本课题研究的地位和价值，另一方面也说明课题研究人员对本课题研究是否有较好的把握，是否具有一定的研究基础。因为我们对某一问题进行科学研究，必须对该问题的研究现状有清醒的了解。

**4.研究的理论依据**

我们中学教师现在进行的课题研究，基本上是应用研究，这就要求我们的研究必须有一些基本的理论依据来保证研究的科学性。比如，我们要进行活动课实验研究，我们就必须以课程理论、学习心理学理论、教育心理学理论为试验的理论依据。我们进行教育模式创新实验研究，就必须以教学理论、教育实验理论为理论依据。

**5.研究的假设**

课题选定后，**根据事实和已有资料对研究课题设想出一种或几种可能的答案、结论，这就是“假设”**。假设是根据一定的科学知识和新的科学事实对所研究的问题的规律或原因做出的一种推测性论断和假定性解释，是在进行研究之前预先设想的、暂定的。

**6.研究对象与范围**

教育研究总是指向一定的对象。这些对象往往是人、由人组成的群体、组织及他们的行为和特质。由于人及其行为和特质的极其复杂性，所以对之进行研究时必须先对之明确界定，以避免不同人从不同的视角理解而带来的混乱。

①对研究对象的模糊概念进行界定

有一些研究对象带有模糊性，例如“薄弱学校”、“品德不良学生”。我们可根据某一标准（有权威性的标准最好）来做出划定，例如根据教育行政部门对学校的评估标准，评估分数在多少分以下的就是“薄弱学校”。

②对研究对象总体的范围进行界定

总体是统计学概念，是指研究对象的全体。研究对象的范围大小，得根据研究目标考虑。其范围有来源范围和特征范围。来源范围有地域、学校、班级；特征范围有性别、年龄、心理特质等。例如对学生心理健康状况的调查，学生的范围是某一地区还是某一学校，在什么类别的学校，在什么年级或年龄段，这些都要进行明确的界定。范围不同，最后得出的研究结果会很不同。

③对一些关键概念进行界定

在教育科学研究中，由于学派林立、观点各异，所以有许多名词术语往往会出现“仁者见仁，智者见智”的现象。为了避免由于一些关键性名词概念上的歧义，造成科研管理者和研究者在评审、研究过程中产生认识上、观念上的不统一，避免由于这些歧义造成他人对研究成果在理解和接受上的分歧，有必要在制定研究方案时，对研究所涉及的重要概念、名词下一个比较明确的定义。

**7.研究的内容**

研究内容是研究方案的主体，**回答的是研究什么问题，问题的哪些方面**。它把课题所提出的研究问题进一步细化为若干小问题。研究内容的多少与课题的大小有关，课题越大内容就越多。但许多老师在确定研究内容的时候，往往考虑的不是很具体，写出来的研究内容特别笼统、模糊，把研究的目的、意义当作研究内容，这对整个课题研究十分不利。因此，**我们要学会把课题进行分解、细化，一点一点地去做**。

**8.研究的方法**

研究方法主要是指教育研究方法，它**回答如何研究的问题**。教育研究的方法多种多样，主要有**文献研究法**、**调查研究法**、**实验研究法**、**比较研究法**、**行动研究法**、**经验总结法**等。

根据各种研究方法的所起的作用不同，大致可以分为两大类。一类是收集研究数据资料的方法，如调查法、观察法、测量法、文献法等。这些方法旨在获得对象的客观资料，而不给予对象任何影响。另一类方法是旨在改变和影响变量的方法，如实验法、行动研究法。这些方法是要通过施加某些干预而获得某些期望的结果。有一些研究可能采用单一的研究方法，有的研究则可能采用多种方法。例如采用实验法或行动研究法，也必然要采用第一类的数据资料收集方法，以了解实验的最终结果如何。

**9.研究的步骤**

课题研究的步骤，也就是**课题研究在时间和顺序上的安排**。研究的步骤要充分考虑研究内容的相互关系和难易程度，一般情况下，都是从基础问题开始，分阶段进行，每个阶段要达到什么要求，用多少时间，从什么时间开始，至什么时间结束都要有规定。它使得研究者一开始就心中有数，在实施研究中一环接一环、有条不紊地开展各项工作，从而保证研究能按预定要求如期完成。步骤基本上包括**方案准备阶段，方案实施阶段，专家论证评价、总结验收和结题**三个阶段。

**10.研究的预期成果形式**

成果形式指最后的**研究结果以什么形式出现**。教育研究成果可以有**研究论文和报告，专著和教材，教具和教学仪器，教学软件（包括音像制品，计算机软件）**等。研究周期较长的课题，还应该分别有阶段成果和最终成果。阶段成果可以按学期列出。课题不同，研究成果的内容、形式也不一样，但不管形式是什么，课题研究必须有成果，否则，就是这个课题就没有完成。

**11.课题组成员及其分工**

课题组成员要根据课题研究的需要而确定。**课题组成员并不是越多越好。课题组的成员必须都承担课题研究的某一方面任务。不应有光挂名不干事者。**课题组各成员承担的任务的性质应与承担者的学识、能力相适合。**计划中要把课题组负责人、成员的名单、分工写出**。必要时，还应把各人的专业、能力特长，曾有的研究经历和成果列出，以便课题管理者对课题组的研究力量有所了解。

**12.经费预算与设备条件要求**

经费与设备是开展教育科研的物质条件。不同的研究所要求的条件是不同的。经费的支出主要包括：1、资料费：购买、检索或复印文献资料；2、印刷费：印刷问卷调查材料、成果材料；3、旅差费：外出调查；4、会议费：组织或参加研讨会、课题论证会；5、设备费：购置研究所需的设备、器材，如电脑等。作为小课题一般可以不写这部分内容，因为所需经费不多，学校一般都能实报实销。但确需添加设备的课题和某些大课题的研究。在方案中要把开支的项目、用途和金额—一列出、所列的项目应是研究所必需的，要本着少花钱办大事的原则，实事求是地谋划。

**如何结题**

课题通过中期论证后，进入后期研究阶段，做好后期研究及结题工作，对形成有应用推广价值和可操作性的高质量的研究成果具有十分关键的作用，也是我们的课题顺利结题的基本保证。

**课题的结题，是科研过程中的最后一环，也是最关键的一环**。所谓结题，就是对教育科研具体课题的总结和了结，也就是某一课题研究任务基本完成后，对其研究成果与相关工作进行总结，形成课题研究报告和结题报告，向课题的主管部门、单位提交研究成果与成果形成的说明，取得课题管理者的认可，为成果的推广应用作好准备，从而将这项课题研究告一段落，划上一个句号。

如何做好课题的结题工作，应该做好三个方面的事情：一是了解科研课题结题程序，二是准备科研课题结题资料，三是撰写科研课题结题报告。

**一、了解结题程序**

课题的后期研究及结题一般需要经过以下几步：

**（一）分析结题条件**

结题是课题研究的一项终结性的重要工作，它以完成课题研究任务为前提。因此，**结题前必须对课题研究进行一次系统检查**。检查的基本要求是：以研究计划、方案为依据，坚持实事求是的原则，依靠课题组的成员进行全面、客观的检查。

检查的主要内容有以下几方面：**1.课题研究的目的要求是否全部达到；2.课题研究各阶段、各方面的工作以及各项活动是否全面落实；3.课题研究的成果质量，水平是否达到预期的目标；4.课题研究的各项资料是否齐备。**

与此同时，检查要与分析相结合。在对上述内容进行全面检查分析的基础上，做出综合性判断，从而对结题进行相应的选择，根据检查的不同结果做出不同的处理。上述四个方面都已达到预定目标和要求，即具备了结题条件，可以适时地转入结题阶段。如某一或某几方面未达到或未完全达到预定要求，不具备或不完全具备结题条件，就要采用补充、改进措施。**结题条件的检查分析具有双重意义，既是为能否进行结题提供决策依据，也是为结题工作做好思想准备，打下初步基础**，必须认真做好，决不能匆忙、草率结题。

**（二）整理研究资料**

课题研究中收集和形成的各种资料，是课题研究过程与结果的反映，是对课题研究工作进行全面总结的重要依据。没有足够的相关研究材料，就无法进行课题总结。同样，仅有一堆粗糙的、杂乱无章的材料，也无法进行总结。所以，结题工作往往是从**整理材料开始的**。整理材料的基本要求是**真实、可靠、全面**。整理的主要方法有以下三种：

第一，鉴别。对课题研究领域的各种材料，要集中起来进行清理，对其可靠性及价值进行鉴别，筛去其中不可靠、不必要的材料。

第二，分类。要区分研究参考材料与结题材料，明确结题材料的范围。研究参考材料是在研究过程中搜集的、与课题研究相关的材料，包括指导性材料、比较研究材料、参考借鉴材料等，大都是他人的现成的间接的材料。结题材料则是课题组研究活动的产品及其形成的有关材料，大体可分四类：一类是成果材料。主要有**研究报告、论文、专著等文字材料和图片、视频、图表、模型、器具、实物**等非文字成果。二类是原始材料，即课题组为实现研究目的而获取的各种材料，包括在研究过程中进行观察、调查、实验或采用其它科研方法所形成的、具有一定保存价值的**记录、表格、数据、文章、试卷、学案**等，以及课题**研讨、咨询、论证等记录、书面意见**。三类是课题工作材料。主要有课题**立项申报书、课题变更书、批复文件、实施计划、实施方案、工作小结或阶段总结**等。四类是成果效益与影响材料，主要有**成果检验或试行效果、实践效果、应用效果**，以及**发表、交流、获奖、社会评价及反映**等。总之，要根据结题需要，将具有一定保存价值的各种材料，根据其内容、形式，归入不同的类别。

第三，编目。对各种研究材料、经过鉴别、分类处理后，填写材料类别、编号、名称、来源，编写目录，便于查阅。

**（三）撰写结题报告**

结题报告又分为**课题研究报告**和**课题工作总结报告**两种。

**（四）准备结题所需材料**

结题过程中准备结题所需材料是结题时的重要环节。**（五）提交结题申请书及课题结题鉴定书**

**（六）提交结题材料，专家组组织审阅结题材料**

**（七）召开结题论证会**

1.课题负责人介绍课题立项背景、实施过程、完成情况、已取得的成果及存在的问题；2.专家组进行实地听课或考察，到有关科室查阅核实有关数据，召开小型教师、学生、企业相关责任人座谈会等；3.要求课题组成员就课题研究的有关问题进行质疑答辩；4.在完成答辩会后，专家组召开会议，进一步讨论对课题成果的评价；5.专家组全体成员进行集体讨论，形成一致意见后，撰写对课题的书面鉴定结论。

**二、准备科研课题结题资料**

科研课题结题时必须提交的材料有三种类型，分别是**文件性资料、过程性资料、成果性资料**。

**（一）文件性资料**

1.课题立项申请·评审书【原件和复印件各一份）】；2.课题立项通知书【原件和复印件各一份】；

3.开题报告【一份，就是当课题方向确定之后，在开题论证会上，课题负责人在调查研究的基础上撰写的报请上级批准的选题计划。它主要说明这个课题应该进行研究，自己有条件进行研究以及准备如何开展研究等问题，也可以说是对课题的论证。】；

4.课题设计方案、计划【一份，就是课题确定之后，研究人员在正式开展研究之前制订的整个课题研究的工作计划，它初步规定了课题研究各方面的具体内容和步骤，也称研究方案。研究方案对整个研究工作的顺利开展起着关键的作用。】；

5.各阶段性总结报告【一份，比如分阶段的或中期的】；

6.课题研究工作报告【一份】；

7.课题研究结题总报告【一份】；

注：课题研究工作报告和课题研究结题总报告可以合并为一个报告，即课题结题报告。

**（二）过程性资料**

1.文字资料

（1）各种**问卷调查表，整理、分析资料**（也就是说不能光把原始调查资料装订整理，而应附有开展调查的计划与调查报告、调查结果、调查分析、制定下一阶段的研究措施与计划等内容）；

（2）课题实验的阶段性成果（典型案例、随笔、阶段性经验总结，教师参加课题研究培训活动的材料等文字资料）；

（3）研究过程的大事记。

2.音像资料（视频，音频，光盘等）

（1）各类观摩课，研讨课等；

（2）与课题相关的各类软件资料；

（3）与课题相关的各种活动资料。

**（三）成果性资料**

1.论文、论著；

2.各种与课题相关的获奖证书；

3.课题的隐形和显性成果（即课题研究效果和形成的教育理论）；

4.其它资料，体现自己课题研究特色的资料。

**三、撰写课题结题报告**

**（一）结题报告的主要结构**

**结题报告是一种专门用于科研课题结题验收的实用性报告类文体**。它是课题研究人员在课题研究结束后对课题研究过程和研究成果进行客观、全面、实事求是地描述，是课题研究所有材料中最主要的材料，也是科研课题结题验收的主要依据。一篇规范、合格的结题报告，需要回答好三个问题，**一是“为什么要选择这项课题进行研究？”**即这项课题是在怎样的背景下提出来的，研究这项课题有什么理论意义和现实意义；**二是“这项课题是怎样进行研究的？”**要着重讲清研究的理论依据、目标、内容、方法、步骤，讲清研究的主要过程；**三是“课题研究取得哪些研究成果？”**。

一份规范的课题结题报告，其基本结构大致包括以下几个部分：

1.课题提出的背景；2.课题研究的意义（包括理论意义和现实意义）；【注：这两个部分着重回答上面提出的第一个问题“为什么要选择这项课题进行研究？”】；3.课题研究的理论依据；4.课题研究的目标；5.课题研究的主要内容；6.课题研究的方法；7.课题研究的步骤；8.课题研究的主要过程；【注：从第3部分到第8部分，回答的是上面提出的第二个问题“这项课题是怎样进行研究的？”】；9.课题研究成果；【注：这个部分是回答上面提出的第三个问题“课题研究取得哪些研究成果？”】；10.课题研究存在的主要问题及今后的设想；11.注释、参考文献；12.附录，即课题组成员基本结构。

**（二）结题报告各部分的基本要求**

**1.课题提出的背景。**这个部分内容的陈述，要求用两、三段简洁的文字讲清选择这项课题进行研究的原因、理由，回答好“为什么要选择这项课题来研究”这个问题。

**2.课题研究的意义。**课题研究的意义包括理论意义和现实意义。这个部分既可以单独作为一个部分来陈述，也可以归入“课题提出的背景”来陈述。这样处理的好处，在于能更充分地回答“我们为什么要选择这项课题来研究”这个问题。

**3.课题研究的理论依据。**课题研究的理论依据是进行课题研究的理论指导。课题研究需要在一定的理论指导下来进行。这部分的陈述要求理论依据要具体，要围绕课题研究的需要，有针对性地列出课题研究所依据的若干个具体的理论观点或若干项具体的政策，所依据的理论要具科学性和先进性，所选择的政策要具时代性。在陈述理论依据时，应切忌将某一专家、学者的整篇著作或某一个文件、某位国家领导人的讲话全文当作理论依据。

**4.课题研究的目标。**课题研究的目标体现的是本课题研究的方向，是本课题研究所要最终达到的目的。这个部分的陈述，要注意以下问题：

一是课题研究目标的确定不要过于空泛，过于原则，或没有扣紧课题题目，要求**针对性强，角度小，以小见大**。

二是要注意结题报告结构的内在联系。也就是说，课题所确定的研究目标，最终必须落实到研究成果中去。一个课题的研究能不能通过验收，就看在研究成果中，所取得的成果是不是达到了预期的研究目标。**在陈述所取得的研究成果时，一定不能忽略研究目标与研究成果之间这一内在的联系**。否则，会令人感到这个课题研究并不成功。

**5.课题研究的主要内容。**这部分陈述的是课题研究的范畴，课题研究的着力点。对研究主要内容的表述应当紧扣研究目标，简明扼要，准确中肯。在陈述课题研究的主要内容时，有的将子课题表述成研究的内容，这也是一种简洁明了的表述办法。必须注意的是，**课题研究的主要内容与课题研究成果同样有着密切的内在联系，课题研究的主要内容的研究结果必须在研究成果中予以体现**。

**6.课题研究的方法。**指的是该项课题在研究时所采用的科研方法。一项课题的研究，往往要采用多种科研方法。比如，采用实验法，同时也可能采用问卷法、调查法、统计法、分析法等。**这部分的陈述，一般列出将采用的科研方法，稍加说明就可以了，花费的笔墨不必很多**。

**7.课题研究的步骤。**这部分的陈述比较简单。一般将课题研究**分成准备、实施研究、总结等三个阶段**，也有的分成四个、五个阶段。然后，在每个阶段中简要陈述做了几项工作，一做什么，二做什么，三做什么，简明扼要，不必详细陈述。

**8.课题研究的主要过程。**这部分，需要花费较多的笔墨来陈述。要通过回顾、归纳、提炼，具体陈述课题研究的主要过程，具体陈述采取哪些措施、策略，或基本的做法来开展研究。“课题研究的主要过程”这部分也可以与“课题研究步骤”合在一起陈述，**在每一个阶段中具体陈述所做的几项工作，所采取的研究策略或措施等**。撰写“课题研究的主要过程”这部分内容时，**应注意不要用总结式的语调来撰写，不要将这部分写成经验总结或研究体会**。

**9.课题研究成果。**这个部分**是整篇结题报告中最为重要的部**分。一般说来，这部分的文字内容所占的篇幅，**要占整篇结题报告的一半左右**。“课题研究成果”这个部分内容的表述，要注意三个问题：第一，不要只讲实践成果，不讲理论成果。**一个结题报告的研究成果，应当包括理论成果和实践成果两个部分**。不少的结题报告，是这样陈述研究成果的：我们通过研究，开设了几节公开课、观摩课，发表了多少篇论文，获得哪一级奖，在哪些刊物和哪些汇编上发表了几篇文章，有多少学生参加什么竞赛获得了那些奖项。这些是不是研究成果？是成果。但仅是属于实践成果。一篇结题报告，单单这样陈述，是远远不够的。因为这样的陈述，别人无法从你们的研究成果中学习到什么，这样的研究成果没有什么借鉴推广价值。具有借鉴价值和推广价值的，往往体现在理论成果部分。**我们所说的理论成果，就是我们通过研究得到的新观点、新认识，或者新的策略、新的教学模式等等**。这些新观点、新认识、新策略、新模式，又往往与我们在“研究目标”或“研究内容”中所确定了的要达到的成果密切联系。因此，**在“研究成果”中，就是要具体陈述通过研究和实践，我们所建构的新模式是什么，以及基本原则、操作程序、基本教学策略等**。这些就是研究的理论成果，这样的研究成果才有借鉴和参考的价值。

第二，研究成果的陈述不能过于简略。有些课题在研究过程中，撰写出多篇学术论文。这些学术论文，就是课题研究的部分主要成果。在结题报告“研究成果”部分，要将这些论文的主要观点提炼、归纳进去。

第三，有关课题的研究经验或研究体会，不要在“研究成果”这个部分来陈述。一个研究课题在通过结题验收以后，课题组还需要进行总结。**这个总结，就要总结课题研究的经验，谈及研究的体会**。而在结题报告中，就不要陈述这两个方面的内容。

**10.课题研究存在的主要问题及今后的设想。**这个部分陈述要求比较简单。但要求所找的主要问题要准确、中肯。今后的设想，主要陈述准备如何开展后续研究，或者如何开展推广性研究等。

**11.参考文献。**要注出谁的文章；哪一篇文章；哪部著作；哪一年；哪一个出版社出版。

**12.附录。**简要注明主持人和参研人员等。

**（三）结题报告的总体要求**

**1.要根据课题研究类型的要求，规范小标题的表述**

科研课题的类型大致分为两类，即应用性研究课题和实验性研究课题。应用性研究课题和实验性研究课题的结题报告，在小标题的表述上是有所区别的；实验性研究课题结题报告的结构，基本上与应用性研究课题结题报告相同。因此，撰写研究报告时要按照不同类型的要求来表述小标题，做到前后一致。

**2.要扣紧课题中的关键词语撰写结题报告**

围绕科研课题的题目，尤其是扣紧题目中的关键词语，是写好一篇结题报告的基本要求，也是填写好立项课题申报表，制定好课题研究方案，撰写好开题报告，组织好课题研究的基本要求。如果能切实做到紧扣题目，紧扣关键词语，在撰写时就不会出现大的偏差。

**3.结题报告的结构要完整**

要按照12个部分的基本结构要求来撰写结题报告，做到结构完整。有些结题报告存在结构性缺失或自设小标题，这些都是不符合规范要求的。结题报告的撰写格式不同于论文的撰写格式，不要仿照论文格式来写，不要在结题报告的前头增设“内容提要”、“关键词”、“引文”等。结题报告不要以经验总结的格式要求来撰写结题报告。

**4.语言文字表达要规范**

结题报告运用的语言应是陈述性的报告性的，文字应当简洁流畅。在语言文字的表达中，一要注意不要使用经验总结式的语言；二要准确；三要简练。

**（四）课题结题报告的注意事项**

1.要理清思路。课题研究报告的写作是一件难度较大的工作，最关键和首要的工作是要理清思路。要了解研究报告格式所要求的思路，并将格式的各个项目与自己的研究工作建立对应关系，回顾和确立课题研究的假设与依据、措施与效果之间的因果关系。这两个关系的确立能有效地帮助作者迅速理清思路。

2.要占有材料。占有的材料包括课题研究的实施材料、课题研究的效果材料、课题研究的参考材料以及原来写作的课题研究的文件材料等。**能否全面地占有材料，关系到课题研究报告在多大程度上能反映出课题研究的深度和广度，以及课题的理论价值和实践价值**。

3.要加强思考。在理清思路和占有材料之后、动笔写作之前还要做一项工作，那就是加强思考。**重点是对研究过程的资料进行分析综合、比较、抽象概括和提炼，将一些好的做法原则化，上升到理论的高度，并将理论联系实际进行思考，深化原有的理论认识**。

4.要注重技巧。研究报告的写作要用到一定的技巧，如数据的处理**可以用图表形式、有关的内容可以用图示或表格形式加以简化等**。